

Medewerker Locatiebeheer | Alcander, Heerlen | 28 uur

“Ervoor zorgen dat jouw collega’s de middelen hebben om hun werk te kunnen uitvoeren in en rondom de gebouwen van onze welzijnsorganisatie Alcander.” Past deze zin bij jou en ben jij op zoek naar een leuke uitdaging? Lees dan snel verder want Alcander is per direct op zoek naar een Medewerker Locatiebeheer!

Wat ga je doen?

Als medewerker locatiebeheer ben je verantwoordelijk voor de verzorging van de middelen in en rondom onze gebouwen. Je bent het eerste aanspreekpunt van de locaties waar je werkzaam bent en werkt aan een professionele relatie met je klant. Je opent en sluit het gebouw, houdt het schoon en zorgt voor de koffie en thee. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het aanvullen, ordenen en bijhouden van de voorraad. Als het nodig is, voer je kleine onderhoudswerkzaamheden uit. Je signaleert onveilige situaties en treft waar nodig maatregelen.

Je valt onder de afdeling Facilitaire Services en bent werkzaam op verschillende locaties. Je wordt aangestuurd vanuit het centrale facilitaire kernteam. In ons facilitair systeem TOPdesk zie je welke meldingen er voor jou zijn en leg je de voortgang vast. Samenwerken met andere beheerders, collega’s van andere afdelingen en vrijwilligers is voor jou geen probleem. Je zorgt altijd voor een professionele en de beste dienstverlening.

Wie zijn wij?

Alcander is een welzijnsorganisatie die zich richt op alle inwoners van de gemeente Heerlen. De organisatie streeft naar het vergroten van zelfredzaamheid en deelname aan de maatschappij van haar klanten door het bieden van hulp, informatie, advies en begeleiding. Alcander werkt vanuit locaties in buurten en wijken om zo dicht mogelijk bij de klanten te staan en hen te ondersteunen in hun participatie in de samenleving. De activiteiten en diensten van Alcander zijn op elkaar afgestemd en spelen in op ontwikkelingen en vragen van opdrachtgevers. Alcander vervult vaak een brugfunctie tussen overheid en maatschappij en ontwikkelt voortdurend nieuwe activiteiten en diensten, waarbij het belang van de klant en het resultaat voor de samenleving voorop staan. Alcander maakt gebruik van zowel beroepskrachten als vrijwilligers om haar diensten en activiteiten uit te voeren en streeft daarbij altijd naar professionaliteit.

De kernwaarden van Alcander zijn klantgericht, betrokken, innovatief, buurt- en wijkgericht, integraal, professioneel, samenwerken en resultaatgericht.

Wat vragen wij?

- Je hebt een afgeronde opleiding op VMBO niveau.
- Je hebt technisch inzicht.
- Je hebt kennis van de richtlijnen van veiligheid en hygiëne.
- Je hebt rijbewijs B.
- Je werkt zelfstandig.
- Je neemt initiatieven, werkt goed samen en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Wat bieden wij?

- Een contract voor de duur van één jaar met de intentie tot een vast dienstverband, als we allebei tevreden zijn.

- Een aantrekkelijk salaris van minimaal €2.273 en maximaal €3.125 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget (IKB) zodat je zelf kunt bepalen wanneer jouw vakantiegeld en eindejaarsuitkering uitbetaald worden.
- Een loopbaanbudget (LBB) die jij kunt uitgeven aan sport of studie.
- Een eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Tegemoetkoming van de premie ziektekostenverzekering (10 euro per maand).
- Leuke collega's en een warm welkom!

Solliciteren?

Ben je net zo enthousiast geworden over deze vacature als wij? Stuur dan je cv en motivatie **vóór 4 september** naar hr@welzijnsgroep.nl.

Reserveer alvast donderdag **7 september 2023** in je agenda. Dan vinden namelijk de gesprekken plaats.

Twijfel je nog of heb je nog vragen? Neem dan gerust contact op met Theo Korn (045-5602525).